



Vi har overenskomst med Frederiksberg Kommune



## Akaciegården søger koordinerende terapeut til aktivitets- og træningsenhed

*Akaciegården søger pr. 1 januar 2019, eller snarest muligt, en ergo- og eller fysioterapeut til ny spændende stilling som koordinerede terapeut. Den koordinerende terapeut får ansvaret for at koordinere de faglige og administrative opgaver for aktivitetsmedarbejdere og terapeuter. Derudover får den koordinerende terapeut det overordnede ansvar for de frivillige der er tilknyttet Akaciegården og hverdagsaktiviteterne på tværs af hele huset.*

Det er en fast stilling på 37 timer, du vil referere til centerchefen.

Akaciegården er en selvejende institution i Frederiksberg Kommune. Vi er et plejehjem, der har eksisteret i 43 år, og som har til huse i en flot nybygget ejendom. Huset består af 95 lejligheder fordelt på 5 etager og 3 afdelinger, en aktivitets/træningsenhed, en serviceafdeling og en café. Der er tilknyttet 3 daglige ledere til plejen, en tværgående sygeplejerske og en serviceleder, som alle refererer til centerchefen.

Vores vision er sikring af høj livskvalitet for beboerne, herunder at skabe et trygt og værdigt hverdagsliv i dialog med vores beboere. Udgangspunktet er en fælles forståelse af kerneopgaven, hvor "intet er umuligt". Akaciegården skal være et moderne, aktivt og trygt sted at bo, en attraktiv arbejdsplads og et sted hvor flere generationer mødes.

Akaciegården er et plejehjem med høje faglige ambitioner, og vi er i fuld gang med at udvikle og kvalitetssikre aktivitets- og træningsarbejdet, herunder at styrke den rehabiliterende indsats ligesom vi har fokus på at skabe høj faglighed i sygeplejen. Dette gør vi blandt andet gennem anvendelse af metoder, som LEAN og triagering, og ansættelse af medarbejdere med lyst til at tage et fagligt medansvar ved at arbejde udviklings- og beboerorienteret.

### Vi forventer at du:

- Kan tænke på tværs og i helheder
- Har erfaringer med dysfagi
- Kan skabe overblik og prioritere mellem opgaver
- Er fleksibel og kan skabe struktur og rammer i en travl og uforudsigelig hverdag
- Kan arbejde med administrative opgaver, kvalitetssikring og udviklingsarbejde
- Sikrer optimal anvendelse af ressourcerne og kan udarbejde og justere tjenesteplaner
- Varetager personalerelaterede opgaver
- Løbende opdatere dig fagligt og er nysgerrig på ny viden indenfor området, så du kan sætte retning for udviklingsarbejdet sammen med ledelsen
- Er udadvent, engageret, inspirerende og initiativrig



Vi har overenskomst med Frederiksberg Kommune



### Vi kan tilbyde:

- Et dynamisk udfordrende miljø
- En hverdag fyldt med spændende opgaver
- En stilling med mulighed for selv at sætte rammerne
- En afdeling i trivsel med mulighed for udvikling
- En spændende og anderledes arbejdsplads i konstant udvikling, hvor beboere, pårørende og medarbejdere indgår i et respektfuldt partnerskab

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Der skal foreligge en straffeattest ved ansættelsen.

Er du interesseret, så modtager vi gerne din ansøgning og CV på [akaciegarden@frederiksberg.dk](mailto:akaciegarden@frederiksberg.dk)

Vi inviterer til samtaler løbende.

Har du yderligere spørgsmål så kontakt: Centerchef Charlotte Urhammer på: 36 19 77 27